#### OʻZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA OʻRTA

#### MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI

**FARG‘ONA POLITEXNIKA INSTITUTI**

**«BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT» KAFEDRASI**

“Tasdiqlayman”

“Buxgalteriya hisobi va audit”

kafedrasi mudiri, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.N.Ismanov

2023 yil “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«AUDIT»

fanidan yakuniy nazoratni baholash uchun savollar to’plami.

Ta’lim yo’nalishi: “Buxgalteriya hisobi va audit”

Bosqich: 4-bosqich.

Semestr: 7-semestr.

Tuzuvchi, prof. D. Qudbiyev

**«Audit» fanidan yakuniy nazoratni baholash uchun savollar to’plami.**

1. Auditorlik tekshiruvi haqida tushuncha.
2. Audit tekshiruvini rejalashtirishning mohiyati va ahamiyati.
3. Auditor tomonidan rejalashtirish jarayonida amalga oshirilishi zarur bo‘lgan vazifalar.
4. Auditorning mijoz oldidagi majburiyat xati, unda ko’riladigan masalalar.
5. Auditorlik tekshiruvini o’tkazish to’g’risida shartnoma. Dastlabki kelishuvlar.
6. Auditni rejalashtirish bosqichlari.
7. Auditni dastlabki rejalashtirish.
8. Auditorlar tomonidan qo‘llaniladigan tahliliy amallar.
9. Tekshiruvni rejalashtirish va o‘tkazish jarayonida muhimlik ko‘rsatkichining ahamiyati.
10. Audit rejasini ishlab chiqish jarayonida muhimlik darajasi.
11. Audit tekshiruvini rejalashtirish jarayonida audit riskini baholash.
12. Audit rejasida aks ettiriladigan ma’lumotlar.
13. Audit tekshiruvi dasturini tayyorlash va tuzish.
14. Auditorlik faoliyati tamoyillari.
15. Tekshiriladigan mijoz faoliyatini o’rganish.
16. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya hisobining tashkil etilishini o’rganish.
17. Auditorlik tekshiruvi vaqtida buxgalteriya xizmatining tashkiliy tuzilmasini o’rganish.
18. Auditor takshirish davomida foydalaniladigan me’yoriy hujjatlar va e’tibor qaratiladigan hujjatlar.
19. Auditor tomonidan hisob siyosatini o’rganish.
20. Auditor xo’jalik faoliyatini tekshirishda tahlil qilishi lozim bo’lgan ma’lumotlar.
21. Hisob siyosatining mazmunini ifodalaydigan ma’lumot manbalari.
22. Ichki nazorat tizimini o’rganish.
23. Korxonada ichki nazorat tizimining mohiyati va asosiy vazifalari.
24. Ichki nazorat tizimining korxona rahbariyati va mustaqil auditorlar uchun ahamiyati.
25. Ichki nazorat tizimining asosiy elementlari.
26. Ichki nazorat tizimining nazorat muhiti elementi.
27. Ichki nazorat tizimining buxgalteriya tizimi elementi.
28. Yirik korxonalarda audit qo‘mitasining asosiy vazifalari.
29. Nazorat amaliyotlari.
30. Aktivlarga nisbatan javobgarlik.
31. Mijoz ichki nazorat tizimi haqida tushuncha hosil qilgach, uni hujjatlashtirishi lozim bo’lgan audit ishchi qog‘ozlari.
32. Auditorlik dalillar tushunchasi.
33. Audit dalillarining mohiyatini va audit tekshiruvdagi ahamiyati.
34. Auditorlik dalillarning tayinlanishi va oldiga qo’yiladigan talablar.
35. Auditorlik dalillarning turlari.
36. Auditorlik dalillarning manbalari va ularni to’plash.
37. Auditorlik dalillarni olish usullari.
38. Moliyaviy hisobotlar tuzilgandan so‘ng yuzaga kelgan dalillar bo‘yicha auditor tomonidan qo‘llashi lozim bo’lgan choralar.
39. Auditorlik amallari.
40. Tahliliy amallar.
41. Auditorlik tashkilotining ish hujjatlari.
42. Auditorlik tanlash tushunchasi.
43. Tanlab tekshirishning uslubiyati.
44. Auditda tanlab tekshirish uslubining qo‘llanilishiga olib kelgan omillar.
45. Auditor tomonidan ichki nazorat tizimini tekshirish bosqichlari.
46. Ekspert xulosasi.
47. Ekspert xulosasining kirish, tekshirish va xotima qismlari
48. Boshqa auditorlarning ishi natijalaridan foydalanish.
49. Asosiy auditorga qo’yiladigan talablar.
50. Audit tekshiruviga ekspert jalb qilinadigan holatlar va unga qo’yiladigan talablar.
51. Boshqa auditor taomillari.
52. Asosiy va boshqa auditorlarning javobgarligi.
53. O‘zaro bog‘liq tomonlar o‘rtasidagi operatsiyalar mohiyati va tekshirish uslubiyati.
54. O‘zaro bog‘liq tomonlar.
55. O‘zaro bog‘liq tomonlar bilan operatsiyalarni tekshirishni auditor uchun ahamiyat.
56. Moliyaviy hisobot tuzilgan sanadan keyingi hodisalar mohiyati.
57. Auditorlik tekshiruvlari natijalarini umumlashtirish va baholash.
58. Auditorlik hisoboti va xulosasi.
59. Auditorlik hisobotining asosiy qismlari.
60. Auditorlik hisobotining tuzilishi.
61. Moliyaviy hisobotlardagi xatoliklar.
62. Moliyaviy hisobotlarda xatolikning yuzaga kelishiga zamin yaratuvchi ichki va tashqi omillar.
63. Auditorlik hisoboti yuzasidan javobgarlik.
64. Auditorlik xulosalarining turlari.
65. Auditorlik xulosasining tuzilishi.
66. Auditorlik xulosasining asosiy qismlari.
67. Ijobiy auditorlik xulosasi.
68. Salbiy auditorlik xulosasi.
69. Auditorlik xulosasini tuzishdan bosh tortish.
70. Auditorlik xulosasi yuzasidan javobgarlik.